



*All correspondences should be addressed to the SECRETARY, Public Service Commission.
Toutes correspondances doivent être adressées au SECRÉTAIRE, Commission de la Fonction Publique.
Adresmevrikomunikesen i go long sekretari, PablikSevisKomisen.*

3 septembre 2025

POSTE À POURVOIR & NOUVELLE PUBLICATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le bureau de la Fonction publique de Vanuatu informe le grand public de l'ouverture de candidatures pour les postes de direction suivants au sein du gouvernement, à pourvoir sur une **base permanente**.

	Titre du poste	Service	Niveau du poste	Échelon salarial	Salaire annuel	Lieu d'affectation
Nouvelle publication du poste	Secrétaire général	Bureau de la Citoyenneté	DIR	2.1	5 390 000 VT	Port-Vila
Poste à pourvoir	Directeur	Service de l'Énergie	DIR	2.1	5 390 000 VT	Port-Vila

Objectif du poste :

Les titulaires de ces postes auront pour mission principale de superviser et d'assurer un rôle de leadership dans les fonctions stratégiques globales des services et ministères concernés. Ils devront gérer efficacement la mise en œuvre des objectifs politiques liés à leurs services/ministères respectifs, en accord avec le plan de développement durable 2030. Ils exerceront un rôle essentiel en tant qu'administrateurs et conseillers politiques auprès du ministre, de directeurs auprès du bureau du directeur général, afin de garantir l'atteinte efficace des objectifs stratégiques du service/ministère, tout en étant responsables devant la commission de la Fonction publique et le gouvernement.



Critère de sélection :**Qualification –**

SG – Bureau de la Citoyenneté	Titulaire d'un master
Directeur du service de l'Énergie	Titulaire d'un master

Domaine d'expertise

SG – Bureau de la Citoyenneté	Administration publique, études du développement
Directeur du service de l'Énergie	Ingénierie (électrique & mécanique), gestion et administration publique & relation publique, économie ou autres domaines connexes.

Expérience

SG – Bureau de la Citoyenneté	Au moins cinq (5) ans d'expérience en gestion à un poste de haut niveau, dans le secteur public ou privé.
Directeur du service de l'Énergie	Au moins 15 à 20 ans d'expérience ou plus en gestion à un poste de haut niveau dans le secteur public ou privé, avec une expérience professionnelle reconnue dans le domaine de l'énergie.

Compétences de leadership

SG -Bureau de la Citoyenneté	Avoir le sens du détail ; capacité avérée à respecter des délais serrés. Capacité à travailler sous pression et en équipe. Excellentes compétences en négociation et résolution des conflits. Compétences avancées en rédaction de rapports. Maîtrise de Microsoft Office (Word & Excel). Titulaire d'un permis de conduire valide.
Directeur du service de l'Énergie	Avoir une vision et une orientation stratégique, capacité décisionnelle et motivationnelle, axé sur les résultats et aptitude à gérer le changement.



Compétences techniques

SG – Bureau de la Citoyenneté	- Connaissance approfondie des lois et règlements relatifs à la Nationalité. - Bonne compréhension des droits administratifs, des politiques relatives à l'immigration et des cadres juridiques régissant les affaires nationales et de citoyenneté est essentielle. - Capacité à reformuler et à mettre en œuvre la politique.
Directeur du service de l'Énergie	- Bonne connaissance des méthodes et technologies permettant d'optimiser la consommation d'énergie dans les milieux résidentiels, industriels et commerciaux. - Connaissance en matière de la politique énergétique et réglementaire. - Connaissance des lois et directives environnementales qui régissent la production et la consommation d'énergie, y compris les normes d'émission, etc. - Capacité à interpréter les aspects économiques de la production, de la distribution et de la consommation d'énergie, y compris l'impact des subventions.

Langues requises

SG – bureau de la Citoyenneté	Bichlamar et anglais ou français.
Directeur du service de l'Énergie	Bichlamar et anglais ou français.

Toute personne intéressée peut obtenir le dossier d'information détaillant les fonctions, les responsabilités et l'organigramme hiérarchique des postes



susmentionnés auprès du **bureau de la Fonction publique** ou par courriel à bdavid@vanuatu.gov.vu ou mggaraesere@vanuatu.gov.vu. Hommes et femmes sont encouragés à postuler.

Les dossiers de candidature doivent inclure :

Un certificat médical récent, un extrait de casier judiciaire, une lettre de motivation répondant aux critères de sélection, en se basant sur le dossier d'information et le formulaire de demande d'emploi (**Formulaire 3-2 du BFP**). Les candidatures doivent être envoyées à la **section des RH du bureau de la Fonction publique, téléphone 33360, SPR 9017, Port-Vila**, au plus tard **le vendredi 26 septembre 2025 à 16h00**. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

NB : Les candidatures doivent être soumises sous format papier à la section RH du bureau de la Fonction publique ou envoyées par e-mail à bdavid@vanuatu.gov.vu ou mggaraesere@vanuatu.gov.vu.



James Melteres

Secrétaire

Bureau de la Fonction publique

