

FORMULAIRE DU RENDEMENT DE TRAVAIL ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT

Nom de l'agent: _____ Titre du Poste: _____ Fiche de salaire N°: - / / / / /

Pour la période de 12 mois à compter du _____ au _____ Nom du Superviseur: _____

TITRE A: PLAN D'AVANCEMENT DU TRAVAIL *(A remplir par le superviseur et l'agent tous les 12 mois et réviser tous les 6 mois)*

Projets/Missions <i>(Citez ce que vous devez réaliser dans les 12 mois à venir)</i>	Indicateurs de performance <i>Décrivez les mesures pour évaluer le rendement</i>	Date d'échéance <i>(le cas échéant, indiquer date d'achèvement)</i>	Besoins de formation identifiés <i>(Indiquez la formation qui pourrait améliorer votre travail)</i>	Observations de l'agent
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Evaluation et avis du superviseur sur le travail et les besoins de formation de l'agent: _____

Nom de l'agent: _____ Nom du Superviseur: _____

Signature de l'agent: _____ Signature du Superviseur: _____

Date: _____ Date: _____

TITRE B: RENDEMENT DE TRAVAIL

(Tableau à remplir séparément par l'agent et le superviseur à la fin de la période des 12 mois en cochant les bonnes cases pour indiquer le niveau de rendement par rapport aux indicateurs convenus pour chaque projet et observations dans l'espace fourni)

TÂCHES (les mêmes tâches identifiées au Titre A du présent formulaire)	INDICATEURS DE RENDEMENT (les mêmes indicateurs identifiés au Titre A de ce formulaire)	INSUFFISANT		SATISFAISANT		TRÈS SATISFAISANT		EXCELLENT	
		agent	Superviseu r	agent	Superviseu r			agent	Superviseur
•						1.			
•						6.			
•						7.			
•						8.			
•						9.			

Observations de l'agent: _____

Observations du Superviseur sur le rendement de l'agent: _____

Nom de l'agent: _____

Nom du Superviseur: _____

Signature de l'agent: _____ Signature du Superviseur: _____

Date: _____ Date: _____