

**FORMULAIRE À AUTORISER LA PUBLICATION D'UNE VACANCE**

**TITRE DU POSTE:** \_\_\_\_\_ **POSTE N°** \_\_\_\_\_

**SALAIRE** \_\_\_\_\_ **VT ÉCHELON :** \_\_\_\_\_ **LIEU:** \_\_\_\_\_

**MINISTÈRE:** \_\_\_\_\_ **SERVICE:** \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES ET DOCUMENTS REQUIS:**

- 1 Le descriptif de poste a-t-elle été établi pour ce poste ?** (Le descriptif de poste doit être correct et exact. Veuillez joindre une copie au présent formulaire).
- 2 Un organigramme précisant la place de ce poste dans le Service a-t-il été établi ?** (Veuillez joindre une copie de l'organigramme approuvé par le BCFP et entourer le poste vacant pour lequel vous sollicitez une autorisation dans le présent formulaire).

- 3 Quels sont les critères de sélection pour ce poste ?** (Veuillez citer les critères de sélection du paragraphe 17 du formulaire de descriptif de poste).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

- 4 Le poste vacant a-t-il été publié ?** (Veuillez rédiger une publication du poste vacant et joindre une copie. Veuillez noter que les critères de sélection contenus dans la publication doivent être les mêmes que ceux précisés au paragraphe 3 ci-dessus).

- 5 Un visa financier a-t-il été obtenu auprès du Service des Finances indiquant qu'il y a assez de fonds disponible pour ce poste ?** (Veuillez en joindre une copie).

Je certifie que le *descriptif de poste* ci-jointe est correct et à jour et qu'il y a assez de fonds dans le budget du Service/Ministère pour ce poste.

\_\_\_\_\_  
**Nom du Directeur du Service**

\_\_\_\_\_  
**Signature du Directeur du Service**

**Date:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nom du Directeur général du Service**

\_\_\_\_\_  
**Signature du Directeur général du Ministère**

**Date:** \_\_\_\_\_

*[Réservé à l'administration]*

**Date de réception requise :** \_\_\_\_\_

**Approuvé/Non approuvé - Secrétaire, BCFP et Signature:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Ministère informé de:** \_\_\_\_\_ **Poste publié le :** \_\_\_\_\_