

GOVERNMENT DE LA
REPUBLIQUE DE VANUATU

SECRETARIAT DU COMMISSION
DE LA FONCTION PUBLIQUE

Sac Postal Privé 9017, PORT VILA
Tel: 25090/23337
Fax: 26381



GOVERNMENT OF THE
REPUBLIC OF VANUATU

PUBLIC SERVICE
COMMISSION SECRETARIAT

Private Mail Bag 9017, PORT VILA
Tel: 25090/ 23337
Fax: 26381

*Toutes correspondances doivent être adressées au SECRETAIRE, Commission de la Fonction Publique.
All correspondences should be addressed to the SECRETARY, Office of the Public Service Commission.*

19 novembre 2019

REPUBLICATION DE POSTES DES DIRECTEURS AU SEIN DE LA COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

Le Bureau de la Commission de la Fonction publique recherche des personnes compétentes pour occuper les postes ci-dessous.

Titre de poste	Ministère	Section / service	Échelon salarial	Salaire annuel (en VT)
Directeur	Ministère de la Santé	Services curatifs et hospitaliers	DIR 1.3	4 444 800 VT
Directeur	Bureau du Premier ministre -BPM	Bureau du conseil de révision des traitements de l'État (BCRTE)	DIR 3.1	5 000 400 VT

Objet du poste :

Le Directeur a pour fonctions principales de superviser et coordonner la gestion globale et la mise en œuvre des programmes et priorités essentielles du service concerné. Il est l'administrateur et le conseiller en politiques qui aide le bureau du Directeur général (DG) afin de s'assurer que le ministère réalise, de manière efficiente et efficace, ses objectifs stratégiques, et il est responsable devant la CFP et le gouvernement.

Responsabilités principales :

1. Apporter des conseils pratiques au bureau du Directeur général (DG) sur l'élaboration et la mise en œuvre globale des politiques publiques.
2. Établir une orientation stratégique qui convient, en s'assurant que les plans organisationnels de d'activité du service tiennent compte de tous les buts et objectifs du ministère.
3. Superviser les programmes essentiels et le rendement de l'ensemble du service.

4. S'assurer que tous les politiques et programmes gouvernementaux essentiels ayant trait aux finances publiques et à la gestion économique soient mis en œuvre de manière efficace.
5. Gérer les ressources financières du service en fonction des activités approuvées du programme.
6. Valoriser tous les agents afin de démontrer de meilleures pratiques de gestion pour maintenir une équipe de professionnels motivés et un personnel compétent en vue de réaliser les priorités du service.
7. Fournir une gestion qui convient à la mise en œuvre de toutes les fonctions de la Commission de la Fonction publique décentralisées au sein du service et ministère.

CRITÈRES DE SÉLECTION :

Qualification- Titulaire d'une licence ou d'un master dans un domaine connexe.

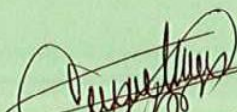
Expérience- Doit avoir 5 à 10 ans d'expérience pertinente à un niveau supérieur de la haute direction d'une institution du secteur public ou privé.

Compétences particulières- Solides compétences en leadership, négociation, gestion et supervision, planification, analyse, élaboration de politique, informatique, interprétation et recherche.

Langue- Anglais, français et bichlamar.

Le bureau de la Commission de la Fonction publique fournira, à toute personne, une trousse d'informations contenant le détail de l'avis ci-dessus, y compris les fonctions et attributions ainsi que l'organigramme hiérarchique.

Homme et femme peuvent postuler. Toute candidature doit répondre à chacun des critères de sélection susmentionnés. De plus amples renseignements sur les responsabilités essentielles spécifiques et les critères sont inclus dans le dossier d'informations qui peut être obtenu auprès de la Gestion des ressources humaines du bureau de la Commission de la Fonction publique, SPR 9017, Port-Vila ou par courriel à bstephane@vanuatu.gov.vu et bdavid@vanuatu.gov.vu au plus tard le **6 décembre 2019**.


Jean Yves Bibi
Secrétaire

Bureau de la Commission de la Fonction publique

